

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury  
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego  
w roku szkolnym 2022/2023**

**I stopień**

Zakres wiedzy i umiejętności oraz proponowanej literatury opracowuje i przekazuje uczniom szkoły szkolna komisja konkursowa – § 6.2 regulaminu konkursu.

**I. Zakres umiejętności**

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

*Zakres środków leksykalnych*

ZAKRES TEMATYCZNY	DRUGI STOPIEŃ	TRZECI STOPIEŃ
<b>CZŁOWIEK</b>		
np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności	✓	✓
<b>MIEJSCE ZAMIESZKANIA</b>		
np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe	✓	✓
<b>EDUKACJA</b>		
np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne	✓	✓
<b>PRACA</b>		
np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu	✓	✓
<b>ŻYCIE PRYWATNE</b>		
np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy	✓	✓
<b>ŻYWIENIE</b>		
np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe	✓	✓
<b>ZAKUPY I USŁUGI</b>		
np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru	✓	✓
<b>PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA</b>		
np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa,	✓	✓
<b>KULTURA</b>		
np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media	✓	✓
<b>SPORT</b>		
np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe	✓	✓
<b>ZDROWIE</b>		
np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna	✓	✓
<b>NAUKA I TECHNIKA</b>		

np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej, odkrycia naukowe, wynalazki	✓	✓
<b>ŚWIAT PRZYRODY</b>		
np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia, ochrona środowiska naturalnego	✓	✓
<b>ŻYCIE SPOŁECZNE</b>		
np. wydarzenia i zjawiska społeczne	✓	✓

*Zakres środków gramatycznych*

	<b>DRUGI STOPIEŃ</b>	<b>TRZECI STOPIEŃ</b>
<b>PRZEDIMEK</b>		
Użycie przedimka nieokreślonego	✓	✓
Użycie przedimka określonego	✓	✓
Użycie przedimka zerowego	✓	✓
<b>RZECZOWNIK</b>		
Tworzenie liczby mnogiej regularnej	✓	✓
Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej	✓	✓
Rzeczowniki policzalne	✓	✓
Rzeczowniki niepoliczalne	✓	✓
Forma dzierżawcza	✓	✓
Rzeczowniki złożone	–	✓
<b>ZAIMEK</b>		
Zaimki osobowe w formie podmiotu	✓	✓
Zaimki osobowe w formie dopełnienia	✓	✓
Zaimki <i>one/ones</i>	✓	✓
Zaimki dzierżawcze	✓	✓
Zaimki wskazujące	✓	✓
Zaimki pytające	✓	✓
Zaimki nieokreślone	✓	✓
Zaimki względne	–	✓
Zaimki zwrotne	–	✓
Zaimki emfatyczne	–	✓
Zaimki wzajemne	–	✓
Zaimek bezosobowy <i>you</i>	–	✓
<b>PRZYMIOTNIK</b>		
Przymiotniki dzierżawcze	✓	✓
Regularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przymiotnika	✓	✓
Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami	✓	✓
Szyk przymiotników w zdaniu	✓	✓
Przymiotniki złożone	✓	✓
<b>LICZEBNIK</b>		
Liczebniki główne	✓	✓
Liczebniki porządkowe	✓	✓
<b>PRZYSŁÓWEK</b>		
Regularne stopniowanie przysłówków	✓	✓
Nieregularne stopniowanie przysłówków	✓	✓
Przysłówki czasu i miejsca	✓	✓
Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości	✓	✓
Tworzenie przysłówka od przymiotnika	✓	✓
Miejsce przysłówka w zdaniu	✓	✓
<b>PRZYIMEK</b>		
Przymyki miejsca, kierunku, odległości	✓	✓
Przymyki czasu	✓	✓

Przymyki sposobu	✓	✓
Wyrażenia przymikowe	✓	✓
SPÓJNIK		
Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i>	✓	✓
CZASOWNIK		
Bezokoliczniki i formy osobowe	✓	✓
Czasowniki posiłkowe	✓	✓
Czasowniki modalne	✓	✓
Tryb rozkazujący	✓	✓
Czasowniki regularne	✓	✓
Czasowniki nieregularne	✓	✓
Imiesłów czynny	✓	✓
Imiesłów bierny	✓	✓
<i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe)	✓	✓
Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności	✓	✓
Konstrukcja „ <i>be going to</i> ”	✓	✓
Konstrukcja „ <i>have to</i> ”	✓	✓
Konstrukcja „ <i>would like to</i> ”	✓	✓
Strona czynna	✓	✓
Strona bierna <i>Passive Voice</i>	✓	✓
Następstwo czasów	–	✓
Mowa zależna	–	✓
Czasowniki złożone ( <i>phrasal verbs</i> )	✓	✓
Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i>	–	✓
Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała)	–	✓
Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i>	–	✓
SKŁADNIA		
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i>	✓	✓
Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i>	–	✓
Zdania z podmiotem <i>it</i>		✓
Zdania z podmiotem <i>there</i>	✓	✓
Zdania z dwoma dopełnieniami	✓	✓
Zdania współrzędnie złożone	✓	✓
Pytania pośrednie	✓	✓
Zdania podrzędnie złożone:		
- zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe czasu, miejsca	–	✓
- zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i>	–	✓
- zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i>	–	✓
- zdania wykrzyknikowe	–	✓
- zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym	✓	✓
- zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym	✓	✓

- zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym	-	✓
- zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/ sooner</i>	-	✓
- zdania warunkowe mieszane	-	✓

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

## II. Zakres treści

### Wiedza o Malcie

#### II stopień

1. Geografia Malty np. położenie, ukształtowanie terenu, archipelag, miasta, klimat itp.
2. Fauna i flora
3. Mieszkańcy, języki
4. Atrakcje turystyczne i zabytki, parki i ogrody
5. Kultura np:
  - architektura,
  - sztuka,
  - teatr,
  - film,
  - muzyka,
  - muzea i galerie,
  - media,
  - święta, festiwale i tradycje
  - kuchnia
6. Sport

#### III stopień

Uczestników konkursu obowiązuje znajomość treści ze stopnia II, a ponadto:

1. Historia, wydarzenia, słynne postacie
2. Ustrój polityczny
3. Gospodarka
4. Transport

## II. Proponowana literatura

### STOPIEŃ DRUGI I TRZECI

1. podręczniki do nauczania języka angielskiego dla szkół podstawowych dopuszczone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
2. materiały tematyczno-leksykalne oraz do nauki gramatyki np.
  - M.Vince, *Language Practice for First 5 ED*, Macmillan, rok wydania 2014
  - J.Dooley, V.Evans, *Grammarway 4*, Express Publishing, rok wydania 2013
  - Praca zbiorowa, *Angielski Najważniejsze idiomy*, Edgard, rok wydania 2012
  - K.Wiśniewska, *Angielski. Najważniejsze kolokacje*, Edgard, rok wydania 2019
3. materiały krajoznawcze, np.
  - K.Rodacka, *Malta*, Wydawnictwo Bezdroża, rok wydania 2022
  - Opracowanie zbiorowe, *Malta i Gozo*, Wydawnictwo Europilot, rok wydania 2017
4. Strony internetowe np.
  - <https://www.visitmalta.com/>
  - <https://www.britannica.com/place/Malta>
  - <https://www.gov.mt/>
5. Słowniki języka angielskiego
6. Czasopisma do nauki języka angielskiego

**Uwaga!** Rok wydania podanych wyżej pozycji może być inny.

Wskazana literatura jest jedynie propozycją i może zostać zastąpiona innymi dostępnymi źródłami w opisanym powyżej zakresie treści kształcenia.