

**Wytyczne dla pracownika obsługi - konserwatora
dotyczące organizacji pracy w szkole podstawowej im. Gustawa Morcinka w Poczesnej
od 1 września 2021 r. i postępowania prewencyjnego pracowników
w czasie zagrożenia epidemicznego.**

I. POSTĘPOWANIE PROFILAKTYCZNE ORAZ W PRZYPADKU ZAKAŻENIA

1. Pracownik:

a) ma obowiązek zapoznania się z niniejszą procedurą oraz jest zobowiązany do jej stosowania;

b) może pracować w rękawiczkach i maseczce, dbając przy tym o higienę rąk, które często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;

c) w trakcie przerw między lekcjami nosi maseczkę;

d) zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;

e) pamięta o zasadach dotyczących higieny takich jak:

- konieczność dezynfekcji lub mycie rąk ciepłą wodą z mydłem (w szczególności przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy, po skorzystaniu z toalety, po jedzeniu),

- zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu.

2. Do pracy może przychodzić tylko osoba zdrowa, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nią obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3. Pracownik:

a) w razie uzasadnionej potrzeby powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała;

b) wykazujący objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną nie powinien kontynuować pracy, powinien założyć maseczkę i niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

- kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

- zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

- do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

- o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły.

c) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarно-Epidemiologiczną w Częstochowie (infolinia dla obywatela ws.

kwarantanny i zdrowia: +48 222 500 115), a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem;

d) który został objęty kwarantanną powinien niezwłocznie poinformować pracodawcę o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.

e) mający kontakt z osobą zakażoną powinien zgłosić ten fakt do inspekcji sanitarnej.

Definicja kontaktu obejmuje:

- każdego pracownika pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA

Pracownik:

- a) ściśle przestrzega zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń;
- b) utrzymuje czystość w pomieszczeniach, w których wykonuje swoje obowiązki;
- c) zobowiązany jest do zachowywania dystansu społecznego w każdej przestrzeni szkoły, wynoszącego min. 1,5 m.