

**Zakres wiedzy i umiejętności oraz wykaz literatury
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego
dla uczniów szkół podstawowych województwa śląskiego
w roku szkolnym 2020/2021**

I. ZAKRES WIEDZY O STANACH ZJEDNOCZONYCH AMERYKI

| | PIERWSZY STOPIEŃ | DRUGI /TRZECI STOPIEŃ |
|---|---------------------|--------------------------|
| POŁOŻENIE GEOGRAFICZNE I ŻYCIE CODZIENNE MIESZKAŃCÓW | | |
| podział administracyjny, ustrój polityczny, stany, miasta, rzeki, jeziora, oceany, ludność, język angielski i inne języki, religie, symbole, flora i fauna | ✓ | ✓/- |
| KULTURA | | |
| wybitni twórcy, pisarze, malarze, kompozytorzy i ich dzieła, celebryci, najważniejsze zabytki, wydarzenia kulturalne, sport, święta, lokalne tradycyjne potrawy | - | ✓/- |
| HISTORIA | | |
| najważniejsze wydarzenia z historii Stanów Zjednoczonych Ameryki | - | - / ✓ |

II. ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI

1. Posługiwanie się środkami językowymi (leksykalnymi, gramatycznymi oraz ortograficznymi)

Zakres środków leksykalnych

| | PIERWSZY STOPIEŃ | DRUGI /TRZECI STOPIEŃ |
|---|---------------------|--------------------------|
| CZŁOWIEK | | |
| np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, okresy życia, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania, rzeczy osobiste, umiejętności | ✓ | ✓ |
| MIEJSCE ZAMIESZKANIA | | |
| np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, opis domu, prace domowe | ✓ | ✓ |
| EDUKACJA | | |
| np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, życie szkoły, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, zajęcia pozalekcyjne | ✓ | ✓ |
| PRACA | | |
| np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsca pracy, wybór zawodu | ✓ | ✓ |
| ŻYCIE PRYWATNE | | |
| np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, określanie czasu, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy | ✓ | ✓ |
| ŻYWIENIE | | |
| np. artykuły spożywcze, lokale gastronomiczne, posiłki i ich przygotowywanie | ✓ | ✓ |
| np. nawyki żywieniowe | - | - / ✓ |
| ZAKUPY I USŁUGI | | |
| np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, korzystanie z usług, promocje, wymiana i zwrot towaru | ✓ | ✓ |
| PODRÓŻOWANIE I TURYSTYKA | | |
| np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, kierunki świata, zwiedzanie, baza noclegowa | ✓ | ✓ |
| np. wycieczki | - | - / ✓ |
| KULTURA | | |
| np. święta, obrzędy, tradycje i zwyczaje, dziedziny kultury, uczestnictwo w kulturze, twórcy i ich dzieła, media | ✓ | ✓ |
| SPORT | | |
| np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, imprezy sportowe, uprawianie sportu, obiekty sportowe | ✓ | ✓ |

| | | |
|--|---|-------|
| ZDROWIE | | |
| np. samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, higiena codzienna | ✓ | ✓ |
| NAUKA I TECHNIKA | | |
| np. korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnej | ✓ | ✓ |
| np. odkrycia naukowe, wynalazki | - | - / ✓ |
| ŚWIAT PRZYRODY | | |
| np. pogoda, rośliny i zwierzęta, krajobraz, pory roku, zagrożenia | ✓ | ✓ |
| np. ochrona środowiska naturalnego | - | - / ✓ |
| ŻYCIE SPOŁECZNE | | |
| np. wydarzenia i zjawiska społeczne | - | - / ✓ |

Zakres środków gramatycznych

| | PIERWSZY STOPIEŃ | DRUGI/TRZECI STOPIEŃ |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| PRZEDIMEK | | |
| Użycie przedimka nieokreślonego | ✓ | ✓ |
| Użycie przedimka określonego | ✓ | ✓ |
| Użycie przedimka zerowego | ✓ | ✓ |
| RZECZOWNIK | | |
| Tworzenie liczby mnogiej regularnej | ✓ | ✓ |
| Tworzenie liczby mnogiej nieregularnej | ✓ | ✓ |
| Rzeczowniki policzalne | ✓ | ✓ |
| Rzeczowniki niepoliczalne | ✓ | ✓ |
| Forma dzierżawcza | ✓ | ✓ |
| Rzeczowniki złożone | - | - / ✓ |
| ZAIMEK | | |
| Zaimki osobowe w formie podmiotu | ✓ | ✓ |
| Zaimki osobowe w formie dopełnienia | ✓ | ✓ |
| Zaimki <i>one/ones</i> | ✓ | ✓ |
| Zaimki dzierżawcze | ✓ | ✓ |
| Zaimki wskazujące | ✓ | ✓ |
| Zaimki pytające | ✓ | ✓ |
| Zaimki nieokreślone | ✓ | ✓ |
| Zaimki względne | - | - / ✓ |
| Zaimki zwrotne | - | - / ✓ |
| Zaimki emfatyczne | - | - / ✓ |
| Zaimki wzajemne | - | - / ✓ |
| Zaimek bezosobowy <i>you</i> | - | - / ✓ |
| PRZYMIOTNIK | | |
| Przymiotniki dzierżawcze | ✓ | ✓ |
| Regularne stopniowanie przymiotnika | ✓ | ✓ |
| Nieregularne stopniowanie przymiotnika | ✓ | ✓ |
| Użycie <i>so, such, how, too, not enough i what</i> z przymiotnikami | ✓ | ✓ |
| Szyk przymiotnika w zdaniu | ✓ | ✓ |
| Przymiotniki złożone | ✓ | ✓ |
| LICZEBNIK | | |
| Liczebniki główne | ✓ | ✓ |
| Liczebniki porządkowe | ✓ | ✓ |
| PRZYSŁÓWEK | | |
| Regularne stopniowanie przysłówków | ✓ | ✓ |
| Nieregularne stopniowanie przysłówków | ✓ | ✓ |
| Przysłówki czasu i miejsca | ✓ | ✓ |
| Przysłówki sposobu, stopnia i częstotliwości | ✓ | ✓ |
| Tworzenie przysłówka od przymiotnika | ✓ | ✓ |
| Miejsce przysłówka w zdaniu | ✓ | ✓ |
| PRZYIMEK | | |
| Przymyki miejsca, kierunku, odległości | ✓ | ✓ |
| Przymyki czasu | ✓ | ✓ |
| Przymyki sposobu | ✓ | ✓ |
| Wyrażenia przymikowe | ✓ | ✓ |

| SPÓJNIK | | |
|---|---|-------|
| Spójniki: <i>and, or, because, if, unless, while, before, so, but, when, although, though, however, despite, as</i> | ✓ | ✓ |
| CZASOWNIK | | |
| Bezokoliczniki i formy osobowe | ✓ | ✓ |
| Czasowniki posiłkowe | ✓ | ✓ |
| Czasowniki modalne | ✓ | ✓ |
| Tryb rozkazujący | ✓ | ✓ |
| Czasowniki regularne | ✓ | ✓ |
| Czasowniki nieregularne | ✓ | ✓ |
| Imiesłów czynny | ✓ | ✓ |
| Imiesłów bierny | ✓ | ✓ |
| <i>Question Tags</i> (pytania ogonkowe) | ✓ | ✓ |
| Czasowniki wyrażające uczucia, emocje, upodobania, chęci, stany i czynności | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>be going to</i> ” | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>have to</i> ” | ✓ | ✓ |
| Konstrukcja „ <i>would like to</i> ” | ✓ | ✓ |
| Strona czynna | ✓ | ✓ |
| Strona bierna <i>Passive Voice</i> | ✓ | ✓ |
| Następstwo czasów | - | - / ✓ |
| Mowa zależna | - | - / ✓ |
| Czasowniki złożone (<i>phrasal verbs</i>) | ✓ | ✓ |
| Wyrażenia <i>had better, would rather, would prefer</i> | - | - / ✓ |
| Wyrażenia idiomatyczne (kolory, zwierzęta i części ciała) | - | - / ✓ |
| Konstrukcja - <i>Causative Form: have/get + object + past participle</i> | - | - / ✓ |
| SKŁADNIA | | |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące | ✓ | ✓ |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Simple, Future Continuous, Past Perfect Simple, Past Perfect Continuous</i> | ✓ | ✓ |
| Zdanie pojedyncze: oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów: <i>Future Perfect, Future Perfect Continuous</i> | - | - / ✓ |
| Zdania z podmiotem <i>it</i> | ✓ | ✓ |
| Zdania z podmiotem <i>there</i> | ✓ | ✓ |
| Zdania z dwoma dopełnieniami | ✓ | ✓ |
| Zdania współrzędnie złożone | ✓ | ✓ |
| Pytania pośrednie | ✓ | ✓ |
| Zdania podrzędnie złożone: | | |
| - zdania przydawkowe: <i>defining and non-defining relative clauses</i> | ✓ | ✓ |
| - zdania okolicznikowe przyczyny ze spójnikami <i>as, since, because, for, for the reason, on the ground that, because of, due to</i> | - | - / ✓ |
| - zdania okolicznikowe celu ze spójnikami: <i>to, in order to, so as to, so that, with a view to, for, in case, for fear of</i> | - | - / ✓ |
| - zdania okolicznikowe czasu, miejsca | - | - / ✓ |
| - zdania okolicznikowe sposobu ze spójnikami: <i>as, as if, as though, (in) the (same) way</i> | - | - / ✓ |
| - zdania okolicznikowe wstępne z: <i>although, even though, despite, in spite of, while, whereas, but, on the other hand, nevertheless, however, no matter how, whatever</i> | - | - / ✓ |
| - zdania wykrzyknikowe | - | - / ✓ |
| - zdania warunkowe w 0 i 1 okresie warunkowym | ✓ | ✓ |
| - zdania warunkowe w 2 okresie warunkowym | ✓ | ✓ |
| - zdania warunkowe w 3 okresie warunkowym | - | - / ✓ |
| - zdania warunkowe nierzeczywiste z: <i>I wish, if only, suppose, it's (high) time, I'd rather/sooner</i> | - | - / ✓ |
| - zdania warunkowe mieszane | - | - / ✓ |

2. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ określanie głównej myśli tekstu,
- ✓ określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu,
- ✓ znajdowanie w tekście określonych informacji,
- ✓ określanie intencji nadawcy/autora tekstu,
- ✓ określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu),
- ✓ rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu,
- ✓ rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnych, np. notatki, ogłoszenia, zaproszenia, pozdrowień, życzeń, wiadomości, ankiety, pocztówki, e-maila, opisu, listu prywatnego, listu formalnego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności,
- ✓ opisywanie wydarzeń życia codziennego,
- ✓ przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości,
- ✓ relacjonowanie wydarzeń z przeszłości,
- ✓ wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji,
- ✓ przedstawianie opinii swoich i innych osób,
- ✓ przedstawienie intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów,
- ✓ opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość,
- ✓ opisywanie doświadczeń swoich i innych osób,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażenie skargi, przeprosin,
- ✓ stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji.

4. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:

- ✓ nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
- ✓ rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
- ✓ stosowanie form grzecznościowych,
- ✓ uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
- ✓ prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
- ✓ proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
- ✓ prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
- ✓ wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
- ✓ pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
- ✓ wyrażanie swoich emocji,
- ✓ prośba o radę i udzielanie rady,
- ✓ wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
- ✓ wyrażanie skargi, przeprosanie, przyjmowanie przeprosin,
- ✓ prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

5. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

I. WYKAZ LITERATURY

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego.
2. Słowniki języka angielskiego.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Książki z ćwiczeniami słownictwa i idiomów angielskich.
6. Strony internetowe:
<https://www.usa.gov/>
<https://www.britannica.com/place/United-States>
<https://www.iexplore.com/destinations/north-america>

Wskazana literatura jest **propozycją**.