

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. GUSTAWA MORCINKA W POCZESNEJ**

## **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Poczesnej.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej od drugiego tygodnia po inauguracji roku szkolnego, natomiast kończy wydawanie obiadów 2 dni przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym.
3. Posiłki wydawane są w godzinach:  
10.25 - 10.40      klasy I-V  
11.25 - 11.40      klasy VI - VIII,

## **§ 2 UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: - po złożeniu deklaracji korzystania z obiadów na dany rok szkolny – w świetlicy szkolnej lub u intendenta.:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie;
  - 2) uczniowie, których dożywianie finansuje GOPS na podstawie wydanych decyzji;
  - 3) pracownicy pedagogiczni
  - 4) pracownicy niepedagogiczni szkoły.
2. Deklaracje korzystania z obiadów dla uczniów i pracowników stanowią załącznik do niniejszego regulaminu.

## **§ 3 USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
  - 1) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla uczniów, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
  - 2) Wysokość opłat za posiłki szkolne dla pracowników, ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku oraz kosztów utrzymania stołówki.
2. Wysokość opłat za obiady szkolne w stołówce wynosi:
  - 1) jeden posiłek dla ucznia - opłata 2,30 złotych,
  - 2) jeden posiłek dla pozostałych osób uprawnionych – 3,30 złotych.
3. Opłata za obiady stanowi iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
4. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

## **§ 4 WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wpłatę za wyżywienie wnosi się w okresach miesięcznych za cały miesiąc z góry w terminie od 25 dnia do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków. Wyjątek stanowią miesiące wrzesień i styczeń, za które wnoszenie opłat następuje do 15 dnia miesiąca.
2. Wpłaty za wyżywienie rodzice przekazują na konto szkoły:

Szkoła Podstawowa w Poczesnej

80 8260 0006 2001 0006 4422 0003 BS Poczesna

W tytule wpłaty należy wpisać: wpłata za żywienie - imię i nazwisko dziecka, klasa

3. W przypadku nie uiszczenia opłaty w terminie, uczeń zostanie wypisany z obiadów w następnym miesiącu.

## § 5

### ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów następuje z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej po wcześniejszym zgłoszeniu nieobecności ucznia.
2. Ustalenia dotyczące zwrotów:
  - 1) W przypadku nieobecności z powodu nagłej choroby lub zdarzeń losowych należy ten fakt zgłosić telefonicznie w sekretariacie szkoły lub osobiście u intendenci **najpóźniej do godziny 8.00**, w przeciwnym razie zwrot za dany dzień nie będzie możliwy.
  - 2) W przypadku wyjazdów, wycieczek itp. uwzględnia się powiadomienie przez organizatorów nieobecność uczniów co najmniej na dwa dni przed planowaną imprezą
  - 3) Zwrotu należności za posiłki dokonuje się w formie odpisu należności w następnym miesiącu.
3. W przypadku nieuzasadnionej lub nie zgłoszonej nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
4. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić pisemnie u intendenci szkoły, najpóźniej do 25 dnia poprzedniego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

## § 6

### ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Uczniowie powinni:
  - 5) stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących, intendenta oraz personelu stołówki,
  - 6) spokojnie poruszać się po stołówce szkolnej dbając o bezpieczeństwo własne i innych.
  - 7) zachować porządek przy odbiorze dania oraz przy oddawaniu naczyń (do okienka podchodzić kolejno, bez przepychania)
  - 8) zachowywać się cicho i kulturalnie
  - 9) konsekwencją zakłócenia porządku jest ustalenie przez wychowawcę świetlicy innej pory spożycia posiłku przez ucznia, oraz powiadomienie wychowawcy i rodziców o niestosownym zachowaniu dziecka.
  - 10) zachować porządek podczas spożywania posiłku ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
  - 11) dbać o wyposażenie szkoły
  - 12) po skończonym posiłku opuścić stołówkę
2. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzic.
3. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków.
4. Zabronione jest wnoszenie do stołówki okryć wierzchnich, plecaków oraz wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy pochodzenia obcego.
5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce – szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki szkolnej czuwają nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej w Poczesnej.

**§ 7**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Poczesnej.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18 września 2019 roku.