

**Regulamin**  
**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Poczesnej**

**Rozdział I**  
**Cele i zadania Rady Rodziców**

**§ 1**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Gustawa Morcinka w Poczesnej,
  - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Poczesnej,
  - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Poczesnej,
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej im. Gustawa Morcinka w Poczesnej,
  - 5) Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
  - 6) przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
  - 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
  - 8) Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
  - 9) Reprezentatywności – rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

**§ 2**

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, wynikających z przepisów oświatowych, Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
  - 1) pobudzenie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju szkoły,
  - 2) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi

- prowadzącemu szkołę i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
- 3) formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego,
  - 4) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej szkoły,
  - 5) wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
  - 6) organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

## **Rozdział II**

### **Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów każdego oddziału w tajnych wyborach z nieograniczonej listy kandydatów. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek  $\frac{1}{4}$  liczby rodziców uczniów oddziału, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Zebrania, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady, prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako przewodniczący zebrania. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
3. Kandydatów do Rady, za ich zgodą zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
4. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej kandydatów niż liczba członków Rady przewidzianych do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne na tych kandydatów.
5. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

#### **§ 4**

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, w głosowaniu jawnym:
  - 1) Prezydium Rady
  - 2) Komisję Rewizyjną Rady
2. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Wiceprzewodniczący,
  - 3) Sekretarz,
  - 4) Skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:
  - 1) Przewodniczący,
  - 2) Sekretarz,
  - 3) Członek.

#### **§ 5**

1. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 2 razy w roku szkolnym, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca października każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się na piśmie członków Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub dyrektora.
6. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
7. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

## **Rozdział III**

### **Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych.**

#### **§ 6**

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.
2. Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) występowanie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły do dyrektora oraz pozostałych organów szkoły, a także do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór nad szkołą,
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i szkolnego programu profilaktyki,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania,
  - 5) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności poprzez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską,
  - 6) udział w określaniu wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły,
  - 7) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli i dyrektora szkoły,
  - 8) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
  - 9) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły,
  - 10) opracowanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
  - 11) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
  - 12) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

#### **§ 7**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem.
2. Do podstawowych zadań Prezydium należy:

- 1) bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansami Rady,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady,
  - 3) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu,
  - 4) koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
  - 5) nadzór nad komisjami powołanymi przez Radę.
3. Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec dyrektora i innych organów szkoły oraz na zewnątrz.
  4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisuje dwóch członków Prezydium: przewodniczący oraz skarbnik.

## **§ 8**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - 1) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - 3) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - 4) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
3. Komisja Rewizyjna ma prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
4. Po zakończeniu kontroli Komisja sporządza protokół, z którym zapoznaje Radę. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

## **§ 9**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują swoją pracę społecznie.

## **§ 10**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół podpisuje sekretarz rady, uchwały podpisuje przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

## **§ 11**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału wobec dyrektora i innych organów szkoły.
2. Do zadań Rady Oddziałowej należy w szczególności:
  - 1) realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale,
  - 2) prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału radzie rodziców, dyrektorowi i nauczycielom,
  - 3) występowanie z wnioskami dotyczącymi organizacji pracy szkoły do Rady i Prezydium,
  - 4) informowanie rodziców uczniów oddziału o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
3. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej i wydatkowanie Funduszu Rady**

## **§ 12**

1. Źródłem Funduszu Rady są:
  - 1) dobrowolne wpłaty rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
  - 2) dotacje budżetowe,
  - 3) dochody z innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielania szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - 1) Dyrektor

- 2) Rady Oddziałowe
- 3) Samorząd Uczniowski

### **§ 13**

1. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiedniej kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

### **§ 15**

Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział V**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

### **§ 16**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

### **§ 17**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą Rady z dnia 30 września 2001r.

### **§ 18**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 września 2007r.

Poczesna, 17 września 2007r.

.....mgr Żanetta Polackiewicz...

(podpis i pieczęć Przewodniczącego Rady)